**T.C**

**SÜLEYMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**VEDAT ÇELİKER ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**Revziyon Tarihi 17/11/2020**

****

# Sunuş

***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)***

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Vedat Çeliker Anaokulu olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Vedat Çeliker Anaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Vedat Çeliker Anaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, personelimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkür ederim.

Lütfiye SERTDAMAR

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[TABLOLAR DİZİNİ 5](#_Toc531097531)

[şekiller DİZİNİ 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 25](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 26](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 26](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 27](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 34](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 40](#_Toc531097547)

vı.[bölüm izleme ve değerlendirme: 41](#_Toc531097548)

[EKLER: 43](#_Toc531097548)

**TABLOLAR DİZİNİ**

|  |
| --- |
|  |

[*Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu* 6](#_Toc29326282)

[Tablo 2. Temel İstatistikler Tablosu- Okul Künyesi 9](#_Toc29326283)

[Tablo 3. Çalışan Bilgileri Tablosu 10](#_Toc29326284)

[Tablo 4 . Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 11](#_Toc29326285)

[Tablo 5. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 12](#_Toc29326286)

[Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu 13](#_Toc29326287)

[Tablo 7. Gelir ve Gider Bilgisi 14](#_Toc29326288)

[Tablo 8. Güçlü Yönler 21](#_Toc29326289)

[Tablo 9. Zayıf Yönler 22](#_Toc29326290)

[Tablo 10. Fırsatlar 23](#_Toc29326291)

[Tablo 11.Tehditler 24](#_Toc29326292)

[Tablo 12.Gelişim ve Sorun Alanları 25](#_Toc29326293)

[Tablo 13. Performans Göstergeleri 28](#_Toc29326294)

[Tablo 14. Eylemler 29](#_Toc29326295)

[Tablo 15. Performans Göstergeleri 30](#_Toc29326296)

[Tablo 16.Performans Göstergeleri 31](#_Toc29326297)

[Tablo 17. Performans Göstergeleri 32](#_Toc29326298)

[Tablo 18. 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 40](#_Toc29326299)

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

|  |
| --- |
|  |

[Şekil 1. Paydaşlar 15](#_Toc29326599)

[Şekil 2.Öğretmen Anketi Sonuçları 16](file:///C:\Users\win7\Desktop\VEDAT%20ÇELİKER%202018-2019\SİVİL%20SAVUNMA%20DOSYASI%202019-2020\1.%20STRATEJİK%20PLAN\1.%20STRATEJİK%20PLAN%20%202019-2023\1.%20STRATEJİK%20PLAN%20-%202019-2023%20%20-%20MEM%20GÜNCEL%20TASLAĞIYLA.doc#_Toc29326600)

[Şekil 3.Veli Anketi Sonuçları 18](file:///C:\Users\win7\Desktop\VEDAT%20ÇELİKER%202018-2019\SİVİL%20SAVUNMA%20DOSYASI%202019-2020\1.%20STRATEJİK%20PLAN\1.%20STRATEJİK%20PLAN%20%202019-2023\1.%20STRATEJİK%20PLAN%20-%202019-2023%20%20-%20MEM%20GÜNCEL%20TASLAĞIYLA.doc#_Toc29326601)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# **Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Lütfiye SERTDAMAR | OKUL MÜDÜRÜ | Hayrettin Enis İÇİN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Özge YARAŞ | ÖĞRETMEN | Kübra GÜNGÖR | ÖĞRETMEN |
| Hilal GÜRSOY | ÖĞRETMEN | Mehtap ÖZDEMİR | ÖĞRETMEN |
| Özlem SEVER | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Esra KÖŞDERE YILDIZ | ÖĞRETMEN |
| Gülçin YÜZÜCÜ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI | Aslı CESUR | VELİ |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz hayırsever Vedat ÇELİKER tarafından 1978 yılında ilkokul binası olarak yaptırılıp Milli Eğitim Bakanlığı’na hibe edilmiştir. Bina 2011 yılında anaokuluna dönüştürülmüştür. 2011-2012 Eğitim-öğretim yılında eğitim öğretim hayatına başlayan okulumuz halen 301 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Okulumuzda sabah ve öğlen gruplarıyla ikili eğitim yapılmakta olup, çalışan velilerimizin ihtiyaçlarını karşılamak üzere öğlen grubu öğrencilerimizle 12.00-17:00 saatleri arasında Çocuk Kulübü etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuk Kulübümüzde Modern Dans, Jimnastik, Taş Boyama, Baskı Çalışmaları, Resim Çalışmaları, Heykel ve Kil Çalışmaları dersleri yer almaktadır. Okulumuzda dersliklerin yanı sıra oyun odası, stem ve robotik kodlama atölyesi, yemekhane, mutfak ve amfi sınıf bulunmaktadır. Trakya Kalkınma Ajansının hibe desteği projesi ile okulumuzun 5 dersliğine lap top, projeksiyon, now board (akıllı tahta) donanımı temin edilmiştir, Bilimle Büyüyorum Fen ve Matematik Laboratuarı ve Amfi Sınıfı oluşturulmuştur. Okul bahçesi, oyun parkı ve yeşil alan düzenlemeleri yapılarak çocukların rahatça oynayabilecekleri oyun alanı haline getirilmiştir.

Okul öncesi eğitim bir yaşam hazırlığı olmalı ve gelecekteki hayata ışık tutmalıdır. Bu nedenle yıl içerisinde çocuklarımızın sosyal, zihinsel, davranışsal, duygusal ve dil alanında desteklenmesini sağlayan sosyal faaliyetler yapılmaktadır. Okul öncesi eğitimini tanıtmak, teşvik etmek ve veli katılımını sağlamak amacıyla idaremiz ve sınıf öğretmenlerimiz aracılığıyla velilerimize zaman zaman çok yönlü hazırlanmış bilgiler verilmekte, seminerler yapılmaktadır.

Okulumuzda yapay değil yaratıcı bir eğitimin sunulduğu, çocukların zihinsel kapasitelerini en üst seviyede kullanmalarına fırsat verilen, gerçek yaşamla bağlantılar içeren bir okul öncesi eğitim sunulmaktadır. Eğitimin sağlam temeller üzerine kurulmasında okul öncesi eğitimin rolü bilimsel olarak kanıtlanmıştır. Ana kucağındaki yoğun ilgiden sonra anaokulu ortamı çocuk için dünyaya açılan yepyeni bir penceredir. Okulumuzdaki her çocuk büyük bir dikkat, ilgi ve özenle yetiştirilmektedir.

Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulda veli, çevre, okul işbirliği vardır. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.

## 

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo . Temel İstatistikler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: TEKİRDAĞ | | | | **İlçesi:** SÜLEYMANPAŞA | | | |
| **Adres:** | Altınova Mah. Gazi Hasan Paşa Cad. No:2/1 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 40°57'03.6"N 27°29'24.0"E | |
| **Telefon Numarası:** | 0282 243 03 53 | | | **Faks Numarası:** | | 0282 243 03 53 | |
| **e- Posta Adresi:** | **753768@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | http://vedatcelikeranaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **753768** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı :** | | 29 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 109 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 18 | |
| Erkek | 120 | | Erkek | 0 | |
| **Toplam** | 229 | | **Toplam** | 18 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 43 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 16,35 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 16,35 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | : 938.324 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo . Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **18** | **18** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **1** | **2** |
| Yardımcı Personel | **0** | **5** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **27** | **29** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo . Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **√** |
| Derslik Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Saha |  | **√** |
| Derslik Alanları (m2) | **168 m2** | Kütüphane |  | **√** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı | **√** |  |
| Şube Sayısı | **14** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **√** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **53 m2** | İş Atölyesi |  | **√** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **26 m2** | Beceri Atölyesi | **√** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **475 m2** | Pansiyon |  | **√** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1000 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **475 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **155 m2** |  |  |  |
| Yemekhane/Mutfak (m2) | **67 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo . Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 3-A Şubesi | 4 | 5 | 9 |
| 3-B Şubesi | 8 | 9 | 17 |
| 4-A Şubesi | 12 | 7 | 19 |
| 4-B Şubesi | 7 | 12 | 19 |
| 4-C Şubesi | 7 | 9 | 16 |
| 5-A Şubesi | 11 | 2 | 13 |
| 5-B Şubesi | 9 | 8 | 17 |
| 5-C Şubesi | 11 | 6 | 17 |
| 5-D Şubesi | 2 | 12 | 14 |
| 5-E Şubesi | 7 | 7 | 14 |
| 5-F Şubesi | 5 | 12 | 17 |
| 5-H Şubesi | 6 | 13 | 19 |
| 5-I Şubesi | 9 | 10 | 19 |
| 5-İ Şubesi | 11 | 8 | 19 |
| **TOPLAM** | **109** | **120** | **229** |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo . Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı (Now-Board) | 6 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 12 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 10 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo . Gelir ve Gider Bilgisi

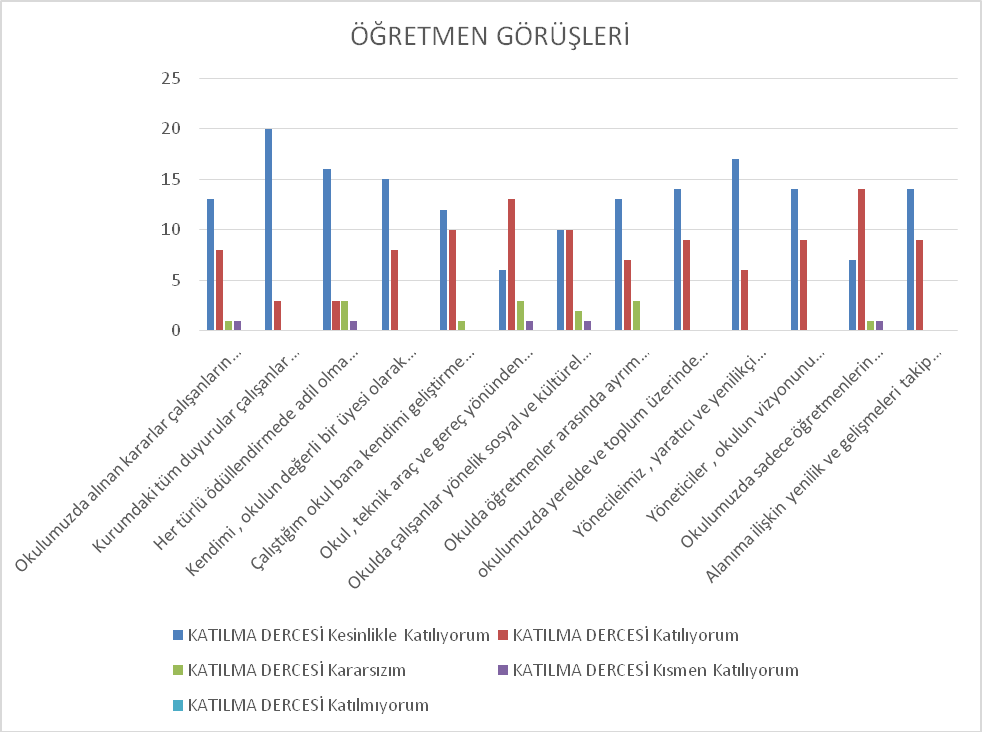
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2017** | 325.315,45 TL | 309.802,45 TL |
| **2018** | 460.480,10 TL | 385.413,90 TL |
| **2019** | 409.493,99 TL | 473.742,38 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şekil . Paydaşlar

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**Öğretmen Anketi Sonuçları :**

Şekil .Öğretmen Anketi Sonuçları

**Olumlu Yönlerimiz :**

1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.

2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.

3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.

4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.

6- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

7- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

8- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

9- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

10-Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır.

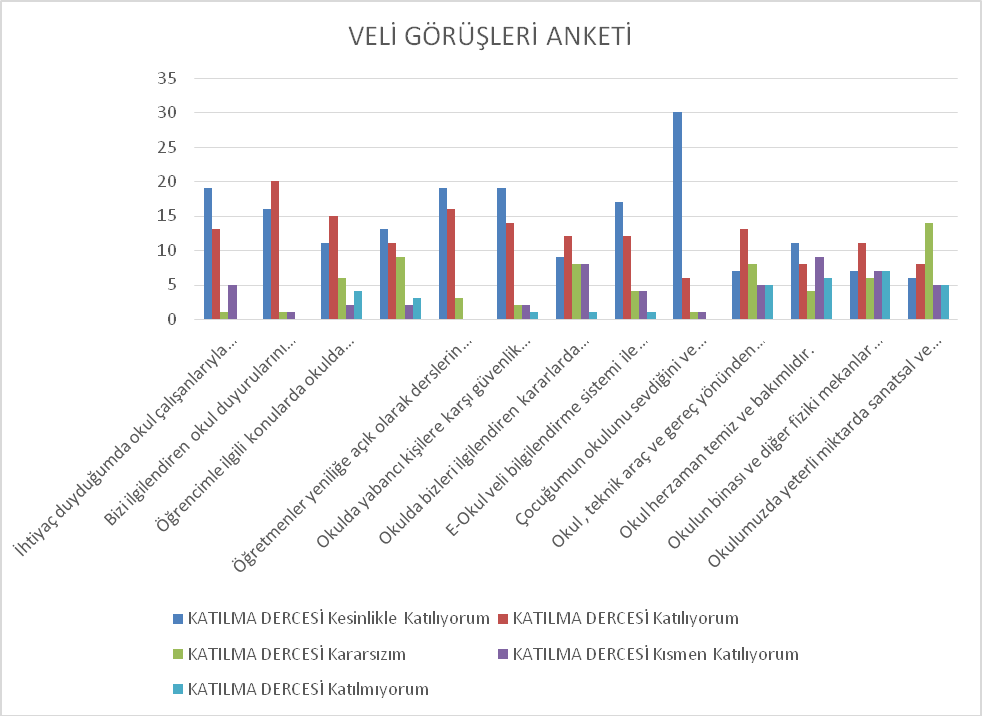
11-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

12-Rahat samimi ve huzurlu bir çalışma ortamı

**Olumsuz Yönlerimiz :**

1-Çalışma alanlarının (sınıfların küçüklüğü, atölyelerin, oyun alanlarının ve spor salonunun) yetersizliği.

### **Veli Anketi Sonuçları :**

****

Şekil .Veli Anketi Sonuçları

**Olumlu Yönlerimiz:**

* 1. Öğretmenlerin ve personelin çok iyi ve ilgili olması
  2. Çocuklara gösterilen yakın ilgi
  3. Temiz ve düzenli bir okul olması
  4. İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
  5. Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
  6. İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
  7. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
  8. Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Sınıfların küçük olması.
2. Kapalı oyun alanlarının yetersiz olması.
3. Spor salonunun olmaması.
4. Sosyal faaliyetlerin yetersizliği.
5. Okul binasının eski olması.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 

**İçsel Faktörler**

Tablo . Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  2.Kaynaştırma öğrencilerimize yönelik kaynaştırma eğitimi ve destek eğitim programının uygulanması. |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul-Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  2.Veli iletişiminin güçlü olması  3.Okul-Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak şehir merkezine yakın bir yerleşim yerinde olması  2. Okula ulaşımın kolay olması  3.Okula yakın bir hastanenin bulunması  4.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması  2.Güvenlik kameralarının olması  3.Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara ulaşılabilir bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4.Okul-Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle atama yapılarak rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması  2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi.  3.Stem ve Kodlama Atölyesi Projesi ve Minik Tema kapsamında okulumuzun pilot okul olarak seçilmesi.  4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması.  5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için stajyer öğrencilerimizin okulumuzda eğitim alıyor olması.  6.Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul olmamız.  7.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi. |

Tablo . Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  3.Tablet, Bilgisayar, Cep Telefonu vb. teknolojik aletlere olan bağımlılığın artışı.  4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması. |
| Çalışanlar | 1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması.  2.Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması.  3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması. |
| Veliler | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları.  2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri.  3.Velilerin sürekli eğitim-öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi.  4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı. |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu.  2. Sınıfların küçük olması.  3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi.  4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması.  5.Okulumuzun 1978'de inşa edilmiş olması nedeniyle yıpranmış olması ve mantolamanın olmaması.  6.Servisler için araç yolunun olmaması. |
| Donanım | 1.Amfi salonunun yeterli büyüklükte olmaması.  2. Okulda bir spor salonunun olmaması.  3. Oyun alanlarının fiziksel olarak yetersizliği.  4. Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı ve rutubet sorunu.  5. Destek eğitim odalarının yetersiz olması. |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması.  2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin arttırılması. |
| Diğer | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (Resim/Müzik gibi branş öğretmenlerinin yokluğu) Katılım Sayısının Düşük Olması.  2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

Tablo . Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması, Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği, Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması. |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması, Hayırseverlerin varlığı, İnsan kaynaklarının yeterliliği. |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı, Okulumuzun yakınlarında hastane bulunması. |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması, Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi, Ajanslardan gelen proje çağrıları doğrultusunda okulun fiziki ve teknolojik alt yapısını geliştirebilecek projeler yazılabilmesi. |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması, Hizmet içi eğitimlerin ilimizde yaygın olarak uygulanması, Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması. |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması. |

Tablo .Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması. |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı, bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi. |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması, okulun önünden ve kuzey doğusundan geçen yollar üzerindeki trafik hareketliliğinin gün geçtikçe artması, velilerin anne babalık tutumları konusundaki eğitimlerinin yetersizliği, medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi, parçalanmış ve problemli aileler. |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği. |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu. |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı. |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo .Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okul öncesi eğitimde okullaşma. | Değerler Eğitimi | Mesleki Yeterlilikler |
| Okulöncesi eğitimden ilkokula geçiş. | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler | Fiziki Yapı |
| Öğrenci devamsızlığı ve kayıt bölgesi durumu | Yerel-Ulusal ve Uluslararası Projeler | Yönetim ve Organizasyon |
| Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi | Okul sağlığı ve hijyen | Mali Yapı |
| Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı ve uyumu | Öğretmenlere yönelik hizmet-içi eğitimler | Sağlık ve Hijyen standartları |
|  | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı | İş Birlikleri |
|  | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri | Paydaş Memnuniyeti |
|  | Eğitsel değerlendirme ve tanılama | Kurum Kültürü |
|  | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

Biz Vedat Çeliker Anaokulu olarak 36-72 aylık çocukları fiziksel, duygusal, zihinsel ve sosyal gelişimlerini sağlamak, yaparak yaşayarak öğrenme ortamları oluşturmak, onlara saygı, sevgi, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, paylaşma gibi davranışları kazandırarak Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş, düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirmeyi hedefliyoruz...

## 

## VİZYONUMUZ

Dünyada uygulanan,kabul görmüş okul öncesi eğitim programlarını okulumuzda uygulayarak Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda yaratıcı, sorgulayan, değerlendiren, araştıran ve paylaşan bireyler yetiştirmek için ekip ruhuyla sevgimizi de katarak okul öncesi eğitimi toplumun tüm kesimlerinde yaygınlaştırmak ve projeler üretmek, çevresi ile barışık, etkili ve öğrenciyi merkez alan bir okul olarak emsallerimiz için örnek olmak…

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

## Çocukların bedensel, bilişsel, duygusal, sosyal, kültürel, dil ve hareket gibi çok yönlü gelişimlerini destekleyecek eğitim ortamı hazırlanır.

## Eğitim etkinlikleri düzenlenirken; çocukların yaşları, gelişim özellikleri, öğrenme hızları, ilgileri, gereksinimleri ile okulun ve çevrenin imkânları dikkate alınır.

## Çocukların; beslenme, uyku, öz bakım becerileri, doğru ve sağlıklı temel alışkanlıklar kazanmalarının yanında doğa sevgisiyle çevreye duyarlı olmaları da sağlanır.

## Eğitim etkinlikleri; çocukların, sevgi, saygı, iş birliği, katılımcılık, sorumluluk, yardımlaşma ve paylaşma duygularını geliştirici nitelikte olur.

## Eğitim, sevgi ve şefkat anlayışı içinde yürütülür. Çocuklara eşit davranılır ve bireysel özellikler göz önünde bulundurulur. Çocukların öz güvenlerini kazanmaları için ceza, baskı uygulanmaz ve kısıtlamalara yer verilmez.

## Eğitim etkinliklerinin değerlendirilmesinde belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı tespit edilir. Plânlama yapılırken bu sonuçlar dikkate alınır.

## Çocukların kendilerini ifade ederken; Türkçe'yi doğru ve güzel konuşmalarına öncelikle önem verilir.

## Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı hazırlanması için çaba gösterilir.

## Oyun, çocuklar için en uygun öğrenim yöntemi olarak uygulanır.

## Eğitim programı hazırlanırken ailelerin ve içinde bulunulan çevrenin özellikleri dikkate alınır, ailenin eğitime etkin katılımı sağlanır.

## Çocuğun gelişimi ve okul öncesi eğitim programı düzenli olarak değerlendirilir.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Okulumuzda okul öncesi eğitim alan öğrenci sayısını arttırarak, okul öncesi okullaşma oranına katkıda bulunulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1*: Öğrenci sayısını her yıl 10'ar arttırarak 2023 yılında 340 öğrenciye ulaşılacaktır.

Tablo . Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Önceki**  **Dönem** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Öğrenci Sayısı Artış Aralığı | 242 | 301 | | 310 | 320 | 330 | 340 |
| **PG.1.1.2** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 34,57 | 43 | | 44,28 | 45,71 | 47,14 | 48,57 |
| **PG.1.1.3** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 17,28 | 21,5 | | 22,14 | 22,85 | 23,57 | 24,28 |

Tablo . Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Veli ziyareti ve okul öncesi eğitime katılmaya ikna çalışmaları yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler | 1 Eylül - 20 Eylül |
| **1.1.2** | Veli paylaşım günleri düzenlenecektir. | Tüm Öğretmenler | Eylül - Haziran Süresince |
| **1.1.3** | Okul faaliyetlerinin tanıtım çalışmalarına ağırlık verilecektir. | Eğitimin Niteliğini Geliştirme Ekibi  Okul-Aile Birliği | Eylül - Haziran Süresince |
| **1.1.4** | Ekonomik durumu yetersiz öğrencilerin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İlçe Mem  Okul İdaresi  Okul-Aile Birliği  Tüm Öğretmenler | Eylül - Haziran Süresince |
| **1.1.5** | Okula devamın önemi ile ilgili veli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Okul İdaresi  Rehberlik Öğretmen Tüm Öğretmenler | 1 Eylül - 30 Eylül |
| **1.1.6** | Okulöncesi eğitimin önemi hakkında tanıtım ve görünürlük çalışmaları yapılacaktır. Kayıt döneminde tanıtıcı el ilanları ve broşürler dağıtılacaktır. | Tüm Öğretmenler  Rehberlik Öğretmen | 1 Eylül - 31 Ekim |
| **1.1.7** | Okulöncesi çalışmaları ile sergi, yılsonu etkinlikleri, okul öncesi şenlikleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler | Mayıs Ayı İçerisinde |
| **1.1.8** | Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir. | Rehberlik Öğretmen | Ekim - Aralık - Mart - Mayıs aylarında |
| **1.1.9** | Okul rehber öğretmeni tarafından özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler RAM'a yönlendirilecektir. | Rehberlik Öğretmen | Eylül - Haziran Süresince |
| **1.1.10** | Uzun süreli devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Şube Öğretmenleri Rehberlik Öğretmen | Her ayın son haftası |
| **1.1.11** | Okul tanıtım dergisi oluşturulacaktır ve dağıtılacaktır. | Proje Yürütme Ekibi | Her ayın son haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Okulumuzun Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1*: Eğitim-Öğretim Kalitesini arttırmak için Teknik Donanım sayısı ve çeşidi zenginleştirilecektir.

Tablo . Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Önceki**  **Dönem** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Dizüstü Bilgisayar Sayısı | 9 | 11 | | 12 | 12 | 13 | 14 |
| **PG.2.1.2** | Projeksiyon Sayısı | 9 | 11 | | 11 | 12 | 12 | 12 |
| **PG.2.1.3** | Akıllı Tahta(Now-Board Sayısı) | 8 | 9 | | 9 | 9 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.4** | Ses Sistemi | 2 | 3 | | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.5** | Televizyon | 2 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 3 |

*Stratejik Hedef 2.2* :Eğitim-Öğretim Kalitesini arttırmak için açık ve kapalı mekanlardaki fiziki şartları geliştirerek iyileştirmek.

Tablo .Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Önceki**  **Dönem** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Bahçe İyileştirme Çalışmaları | %40 | %50 | | %60 | %70 | %80 | %100 |
| **PG.2.2.2** | Dış Mekan Beceri Atölyelerinin Oluşturulması | - | - | | - | %40 | %60 | %100 |
| **PG.2.2.3** | Materyallerin Yenilenmesi | %40 | %50 | | %60 | %70 | %80 | %100 |
| **PG.2.2.4** | Öğrenci Wc'lerinin iyileştirilmesi | %50 | %50 | | %60 | %70 | %80 | %100 |
| **PG.2.2.5** | Donatım Malzemelerinin iyileştirilmesi | %50 | %50 | | %60 | %70 | %80 | %100 |

**Stratejik Amaç 3:** Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Tablo . Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Önceki**  **Dönem** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı | %50 | %60 | | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.2** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı | %50 | %60 | | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.3** | Özel eğitim öğrencilerinin düzenlenen etkinliklere katılım oranı | %40 | %50 | | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.3.1.4** | Düzenlenen, katılım sağlanan yerel, ulusal ve uluslararası proje sayısı | 5 | 7 | | 8 | 8 | 9 | 10 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.5** | Okulumuzun donatımsal eksiklikleri giderilecektir ve mevcut alanlar ve donatım materyalleri iyileştirilecektir. | Okul İdaresi  Okul-Aile Birliği | Kasım - Ağustos Aralığında |
| **2.2.1** | Okul bahçesinde bahçe zeminine uygun oyun alanları çizilecektir. | Eğitimin Niteliğini Geliştirme Ekibi  Tüm Öğretmenler | 1 Eylül - 10 Eylül |
| **2.2.2** | Dış mekan beceri atölyesi olarak Sanat Atölyesi oluşturulacaktır. | Okul İdaresi  Okul-Aile Birliği | Haziran - Ağustos Aralığında |
| **2.2.3** | İhtiyaç duyulan sınıfların materyalleri yenilenecektir. | Okul İdaresi  Okul-Aile Birliği | Haziran - Ekim Aralığında |
| **2.2.4** | Öğrenci wc'lerinin bakım ve onarımı yapılarak, iyileştirilecektir. | Okul İdaresi  Okul-Aile Birliği | Haziran - Ağustos Aralığında |
| **2.2.5** | Mevcut donatım malzemeleri iyileştirilecektir. | Okul İdaresi  Okul-Aile Birliği | Haziran - Ekim Aralığında |
| **3.1.1.** | Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler  Rehber Öğretmen | Ekim- Haziran Aralığında |
| **3.1.2** | Sosyal faaliyetlere katılımın önemi hakkında velilere bilgilendirme yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | Ekim- Haziran Aralığında |
| **3.1.3** | Her ay bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin her birinden en az bir faaliyet düzenlenecektir. | Tüm Öğretmenler | Ekim- Haziran Aralığında |
| **3.1.4** | Özel eğitim öğrencilerine yönelik her ay en az bir bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenlenecektir. | Tüm Öğretmenler  Rehber Öğretmen | Ekim- Haziran Aralığında |
| **3.1.5** | Sanatsal ve bilimsel atölye çalışması yapılmasına olanak sağlayacak fiziksel alan oluşturulacaktır. | Okul İdaresi  Okul-Aile Birliği  Tüm Öğretmenler | Ekim- Haziran Aralığında |
| **3.1.6** | Her yıl yerel, ulusal ve uluslararası projelerden en az 1'ine katılım sağlanacaktır. | Proje Yürütme Ekibi  Rehber Öğretmen | Ekim- Haziran Aralığında |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 4:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 4.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Önceki**  **Dönem** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1.1** | Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan yönetici oranı | %50 | %60 | | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.4.1.2** | Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan öğretmen oranı | %50 | %60 | | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.4.1.3** | Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısı | 15 | 16 | | 20 | 22 | 24 | 25 |
| **PG.4.1.4** | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen sayısı | 11 | 14 | | 15 | 15 | 15 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1.** | Yönetici ve öğretmenlerin kişisel veya mesleki gelişimleriyle ilgili her yıl en az 1 eğitim faaliyetine katılması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Ekim- Haziran Aylarında |
| **4.1.2** | Yönetici ve öğretmenler EBA portalındaki eğitimlerden faydalanacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler  Rehber Öğretmen | Ekim- Haziran Aylarında |
| **4.1.3** | Okul personeli ve öğretmenlere yönelik uzman desteğiyle her yıl en az 1 temel ilkyardım eğitimi düzenlenecektir. | İlçe MEM  Halk Eğitim Merkezi  Okul İdaresi | Ekim- Haziran Aylarında |
| **4.1.4** | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı | İlçe MEM  İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi  Okul İdaresi | Ekim- Haziran Aylarında |

***Stratejik Hedef 4.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Önceki**  **Dönem** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.2.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı | 1 | 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| **PG.4.2.2** | Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1) | 0 | 0 | | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| **PG.4.2.3** | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | 1 | 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| **PG.4.2.4** | Toplam kamera sayısının İhtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | %60 | %70 | | %80 | | %85 | %90 | %100 |
| **PG.4.2.5** | Okul güvenlik görevlisi sayısı | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| **PG.4.2.6** | Okul ziyaretçi defterine kayıt olanların oranı | %50 | %60 | | %70 | | %80 | %90 | %100 |
| **PG.4.2.7** | Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı | 1 | 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| **PG.4.2.8** | Okulun gelirlerinin, okul giderlerini karşılama oranı | %70 | %75 | | %80 | | %85 | %90 | %100 |
| **PG.4.2.9** | Okul sağlığı konusunda yürütülen faaliyet sayısı | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.2.1.** | İş sağlığı ve güvenliği kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her ay.  Ayda bir kez. |
| **4.2.2** | Kamera ve güvenlik sisteminin düzenli olarak kontrolü yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her ay.  Ayda bir kez. |
| **4.2.3** | Velilerin ve misafirlerin okula giriş-çıkışlarında ziyaretçi defteri düzenli olarak tutulacak ve kontrol edilecektir. | Okul Güvenlik Görevlisi  Destek Hizmet Personeli | Ekim- Haziran Aylarında |
| **4.2.4** | Tasarruf konusu ile ilgili farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler  Rehber Öğretmen | Ekim- Haziran Aylarında |
| **4.2.5** | Lavabolara sensörlü musluklar kurulacaktır. | Okul İdaresi  Okul-Aile Birliği | Temmuz - Ağustos Aralığında. |
| **4.2.6** | Uygun alanlara fotoselli ışık sistemi kurulacaktır. | Okul İdaresi  Okul-Aile Birliği | Temmuz - Ağustos Aralığında |
| **4.2.7** | Bulunan Beyaz Bayrak Sertifikası'na uygun çalışmalar yürütülecektir. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler  Rehber Öğretmen  Destek Hizmet Personeli | Ekim- Haziran Aylarında |
| **4.2.8** | Bulunan Beyaz Bayrak Sertifikası'na uygun çalışmalar yürütülecektir. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler  Rehber Öğretmen  Destek Hizmet Personeli | Ekim- Haziran Aylarında |

***Stratejik Hedef 4.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Önceki**  **Dönem** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.3.1** | Veli memnuniyet oranı | %70 | %75 | | %80 | %85 | %90 | %100 |
| **PG.4.3.2** | Çalışan memnuniyet oranı | %70 | %75 | | %80 | %85 | %90 | %100 |
| **PG.4.3.3** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.4.3.4** | Veli toplantılarına katılan veli oranı | %40 | %50 | | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.4.3.5** | Okul faaliyetlerine katılan veli oranı | %40 | %60 | | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.4.3.6** | Öğretmen, veli ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı | 6 | 7 | | 10 | 12 | 14 | 16 |
| **PG.4.3.7** | Kurumun tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.3.1.** | Çalışanlara ve velilere yönelik her dönem bir anket çalışması düzenlenecektir. | Rehber Öğretmen | Kasım - Nisan Aralığında |
| **4.3.2** | İyileştirmeye açık alanlarla ilgili olarak katılımcılığı sağlamaya ve veli görüşlerini dikkate almaya yönelik olarak şeffaf, hesap verebilir yönetim anlayışı hakim kılınacaktır. | Okul İdaresi  Okul-Aile Birliği  Tüm Öğretmenler | Ekim- Haziran Aralığında |
| **4.3.3** | Yılsonu tanıtım çalışmalarına ve faaliyetlere kayıt bölgesindeki halk, kurum ve kuruluş temsilcileri davet edilecektir. | Okul İdaresi  Okul-Aile Birliği | Ekim- Haziran Aralığında |
| **4.3.4** | Kurumun işleyişi ile ilgili aylık personel toplantıları düzenlenerek dilek ve temenniler görüşülecektir. | Okul İdaresi | Ekim- Haziran Aralığında |
| **4.3.5** | Yılda en az 2 kez velilerle toplantı yapılıp öneri ve ihtiyaçları doğrultusunda uzman kişilerin desteğiyle eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Okul-Aile Birliği | Ekim- Haziran Aralığında |
| **4.3.6** | Okul etkinliklerine velilerin katılımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi  Okul-Aile Birliği  Tüm Öğretmenler  Rehber Öğretmen | Ekim- Haziran Aralığında |
| **4.3.7** | Yapılan çalışmalar okulun internet sitesinde düzenli olarak paylaşılacaktır. | Okul Web Sitesi Kullanım Ekibi | Ekim- Haziran Aralığında |
| **4.3.8** | Okulun ve okul faaliyetlerinin tanıtımı için kısa film, video, afiş, broşür ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Eğitim-öğretim yılı sonunda okulun çalışmalarını yansıtan sergi/şenlik düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Okul-Aile Birliği  Tüm Öğretmenler  Rehber Öğretmen | Ekim- Haziran Aralığında |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo . 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe (Aidat)** | **247.500 TL** | **257.400 TL** | **267.300 TL** | **277.200 TL** | **287.100 TL** | **1.336.500 TL** |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birliği)** | **150.000 TL** | **156.000 TL** | **162.000 TL** | **168.000 TL** | **174.000 TL** | **810.000 TL** |
| **Diğer (Çocuk Kulübü)** | **69.950 TL** | **79.850 TL** | **89.750 TL** | **99.650 TL** | **109.550 TL** | **448.750 TL** |
| **TOPLAM** | **467.450 TL** | **493.250 TL** | **519.050 TL** | **544.850 TL** | **570.650 TL** | **2.595.250 TL** |

# 

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**A) İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurularak; Lütfiye SERTDAMAR, Özge YARAŞ, Hilal GÜRSOY, Özlem SEVER İzleme ve Değerlendirme Ekibinde görevlendirilmiştir. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( SPİDE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderilecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Belirtilen açıklamalar doğrultusunda Vedat Çeliker Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme faaliyetlerinin süreçleri aşağıdaki gibi sıralanmıştır.

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlüğümüz faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Böylece, Plan’ın uygulama sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Vedat Çeliker Anaokulu 2019–2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Üst Kurulu tarafından hizmet birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Okul Müdürü başta olmak üzere, kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Üst Kurulu tarafından hizmet birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanacaktır.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu hizmet birimi yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının hizmet birimlerinden alınarak analizi, değerlendirilmesi ve sunulması ise Strateji Geliştirme Üst Kurulu'nun sorumluluğundadır.

**B) Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okulumuzda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanacaktır.**

**VEDAT ÇELİKER ANAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** |  | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 1:** |  | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.1:** |  | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| **Faaliyet/Projeler** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/**  **kişi** | **Maliyeti** | **Ölçme yöntemi ve raporlama süresi** | **Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin durumu** | **Tamamlanmama nedeni** | **Öneriler** |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

…./…./….

Lütfiye SERTDAMAR

Okul Müdürü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VEDAT ÇELİKER ANAOKULU **.......................................** KONULU FAALİYET SONU RAPORU | | | |
| Amaç No : | Hedef No: | | Faaliyet No: |
| Çalışma Konusu: | | | |
| Faaliyetin Adı: | | | |
| Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler: | | | |
| Faaliyetin başladığı tarih: | | Faaliyetin bittiği tarih: | |
| Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı: | | Faaliyete katılan öğrenci sayısı: | |
| Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı: | | Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı: | |
|  | | | |
| YAPILANLAR: | | | |
| Faaliyetin Değerlendirilmesi: | | | |
| Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar: | | | |
|  | | | |

…/…/2020

Lütfiye SERTDAMAR

Okul Müdürü

**VEDAT ÇELİKER ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Vedat Çeliker Anaokulu Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 23.12.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır, 17.11.2020 tarihinde revize edilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
| **1** | Lütfiye SERTDAMAR | Okul Müdürü |  |
| **2** | Hayrettin Enis İÇİN | Müdür Yardımcısı |  |
| **3** | Özge YARAŞ | Öğretmen |  |
| **4** | Hilal GÜRSOY | Öğretmen |  |
| **5** | Kübra GÜNGÖR | Öğretmen |  |
| **6** | Mehtap ÖZDEMİR | Öğretmen |  |
| **7** | Esra KÖŞDERE YILDIZ | Öğretmen |  |
| **8** | Özlem SEVER | Okul Aile Birliği Başkan |  |
| **9** | Gülçin YÜZÜCÜ | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı |  |
| **10** | Aslı CESUR | Öğrenci Velisi |  |

17.11.2020   
Lütfiye SERTDAMAR  
Okul Müdürü

**VEDAT ÇELİKER ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019–2023 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Vedat Çeliker Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 23.12.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiş, 17.11.2020 tarihinde revize edilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Süleymanpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Vedat Çeliker Anaokulu Müdürlüğü’nün 2019–2023 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
| 1 | Lütfiye SERTDAMAR | Okul Müdürü |  |
| 2 | Hayrettin Enis İÇİN | Müdür Yardımcısı |  |

**17/11/2020**

**Lütfiye SERTDAMAR**

**Okul Müdürü**